

**Российская Федерация  
Республика Алтай  
Администрация  
муниципального образования  
«Чойский район»**

**Россия Федерациязы  
Алтай Республиканын  
«Чой аймак»  
муниципал тозолмо  
администрациязы**

## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**Ж Ө П**

**16 декабря 2020 года**

**с. Чоя**

**№ 646**

### **Об организации транспортного обслуживания населения между поселениями в границах муниципального образования «Чойский район»**

В соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и в целях реализации пункта 6 части 1 статьи 15 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления», закона Республики Алтай от 04 апреля 2016 года № 27-РЗ «О регулировании отдельных вопросов в сфере организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории Республики Алтай», Администрация муниципального образования «Чойский район»

### **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение «Об организации транспортного обслуживания населения между поселениями в границах муниципального образования «Чойский район» согласно приложению № 1.
2. Утвердить состав комиссии по организации транспортного обслуживания населения автомобильным транспортом общего пользования в границах муниципального образования «Чойский район» согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
3. Утвердить Порядок деятельности комиссии по организации транспортного обслуживания населения автомобильным транспортом общего пользования в границах муниципального образования «Чойский район» согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его обнародования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы администрации муниципального образования «Чойский район».

Глава муниципального образования  
«Чойский район»

М.Ю. Маргачёв

Приложение № 1  
к постановлению администрации  
муниципального образования  
«Чойский район»  
от 16 декабря 2020 года № 646

**Положение**  
**Об организации транспортного обслуживания населения между**  
**поселениями в границах муниципального образования**  
**«Чойский район»**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет процедуру принятия решения об открытии, изменении, закрытии муниципальных маршрутов регулярного сообщения пассажирского автомобильного транспорта на территории муниципального образования «Чойский район» (далее - маршрут), последовательность и сроки выполнения действий, связанных с открытием, изменением и закрытием маршрутов, процедуру принятия решения об изменении расписания движения по маршруту и (или) количества рейсов, порядок ведения реестра маршрутов.

1.2. В целях организации транспортного обслуживания населения между поселениями пассажирским автомобильным транспортом общего пользования на территории муниципального образования «Чойский район» организуется маршрутная сеть, которая представляет собой совокупность маршрутов.

1.3. Формирование маршрутной сети осуществляется экономическим отделом администрации муниципального образования «Чойский район» (далее – экономический отдел) на основании предложений органов местного самоуправления сельских поселений, перевозчиков путем открытия, изменения и (или) закрытия маршрутов.

1.4. Перевозка пассажиров по маршрутам осуществляется юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, принявшим на себя обязанность доставить пассажира из пункта отправления в пункт назначения (далее - перевозчик) с использованием автомобильного транспорта регулярного сообщения, маршрутных такси.

1.5. Открытие маршрутов осуществляется на основании договора, заключенного администрацией муниципального образования «Чойский район» с перевозчиком по результатам проведения конкурса на организацию транспортного обслуживания населения между поселениями пассажирским автомобильным транспортом общего пользования.

1.6. В целях обеспечения бесперебойного транспортного обслуживания населения допускается временное, на срок не более 12 месяцев, заключение договоров на выполнение перевозок без проведения конкурса.

Заключение договора без проведения конкурса осуществляется в следующих случаях:

- 1) если потребность населения в транспортном обслуживании определяет обстоятельствами, носящими чрезвычайный характер;
- 2) если потребность населения в транспортном обслуживании определяет необходимость организации перевозок ранее срока, необходимого для организации и проведения конкурса;
- 3) признания конкурса на выполнение перевозок недействительным или несостоявшимся;
- 4) аннулирование лицензии перевозчика;
- 5) досрочное расторжение договора на выполнение перевозок;
- 6) прекращение победителем конкурса на выполнение перевозок осуществления перевозок или его отказа от исполнения договора на выполнение перевозок, в том числе в случае отказа от увеличения количества и (или) вместимости транспортных средств на обслуживаемом маршруте при увеличении пассажиропотока;
- 7) вступление в законную силу решения суда об организации транспортного обслуживания.

## **II. Полномочия администрации муниципального образования «Чойский район» в сфере организации регулярных перевозок**

- 2.1. Установление, изменение, отмена муниципальных маршрутов.
- 2.2. Открытие муниципальных маршрутов регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом в границах муниципального образования «Чойский район».
- 2.3. Разработка муниципальных программ администрации муниципального образования «Чойский район» в сфере организации транспортного обслуживания населения и организация проведения мероприятий по реализации таких программ.
- 2.4. Подготовка документа планирования регулярных перевозок и внесение изменений в документ планирования регулярных перевозок.
- 2.5. Ведение Реестра муниципальных маршрутов регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом в границах муниципального образования «Чойский район».
- 2.6. Проведение открытых конкурсов на право оказания услуг регулярных перевозок.
- 2.7. Заключение муниципальных контрактов на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам.
- 2.8. Оформление, переоформление, продление, прекращение и приостановление действия свидетельств, карт маршрутов регулярных перевозок.
- 2.9. Контроль за выполнением перевозчиками обязательств, принятых на себя при заключении муниципальных контрактов или получении свидетельств.
- 2.10. Информирование населения Чойского района по вопросам организации и осуществления регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом в границах муниципального образования «Чойский район».

2.11. Взаимодействие с органами государственной власти Республики Алтай, органами местного самоуправления, иными организациями, учреждениями по вопросам организации транспортного обслуживания населения.

### **III. Порядок открытия, изменения маршрутов**

3.1. Инициаторами открытия маршрута могут выступать органы местного самоуправления сельских поселений, перевозчики (далее - инициатор открытия маршрута).

Основанием для открытия маршрутов является:

- наличие устойчивого пассажиропотока;
- социальная потребность в пассажирских перевозках.

Инициатор открытия маршрута представляет в администрацию муниципального образования «Чойский район» следующие документы:

- заявку на открытие маршрута, которая должна содержать наименование, место нахождения перевозчика - для юридического лица или фамилию, имя и отчество, место регистрации (жительства) перевозчика - для индивидуального предпринимателя;

- предполагаемый путь следования пассажирского автомобильного транспорта в виде схемы маршрута с указанием остановочных пунктов, расстояний между ними, а также характерных ориентиров (развилки, дорог, перекрестков, мостов), согласованный с органами местного самоуправления сельских поселений, по территории которых проходит маршрут;

- предполагаемое расписание движения на маршруте в виде таблицы с указанием времени отправления от остановочных пунктов, согласованное с органами местного самоуправления сельских поселений, по территории которых проходит маршрут;

- технико-экономическое обоснование целесообразности открытия маршрута, включая данные о предполагаемом пассажиропотоке.

Экономический отдел в срок не позднее тридцати календарных дней со дня поступления документов от инициатора открытия маршрута организует и проводит обследование маршрута совместно с Государственной инспекцией безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел по Республике Алтай. При обследовании маршрута учитываются результаты оценки технического состояния автомобильных дорог, осуществляемой в соответствии с Порядком проведения оценки технического состояния автомобильных дорог, утвержденным Приказом Минтранса России от 07.08.2020 N 288 «О порядке проведения оценки технического состояния автомобильных дорог» (далее - приказ № 288).

Результаты обследования оформляются актом, в котором дается заключение о возможности (невозможности) открытия маршрута. В случае несоответствия дорожных условий на маршруте требованиям безопасности движения в акте отражаются предложения о проведении неотложных и перспективных мероприятий, направленных на улучшение условий движения и предупреждение дорожно-транспортных происшествий на маршруте, по реконструкции или строительству объектов транспортной инфраструктуры.

Документы, предусмотренные настоящим пунктом, включая акт обследования маршрута, в течение трех календарных дней передаются экономическим отделом на рассмотрение в комиссию по организации транспортного обслуживания населения автомобильным транспортом общего пользования в границах муниципального образования «Чойский район» (далее – комиссия).

Комиссия в течение десяти календарных дней со дня поступления документов, указанных в настоящем пункте, рассматривает эти документы, принимает решение о возможности (невозможности) открытия маршрута в соответствии с пунктом 3.3. настоящего Положения.

Секретарь комиссии в течение семи календарных дней со дня подписания протокола заседания комиссии сообщает инициатору открытия маршрута о принятом решении.

3.2. Инициаторами изменения маршрута могут выступать администрации сельских поселений, перевозчики (юридические лица и индивидуальные предприниматели) (далее - инициатор изменения маршрута).

Основаниями для изменения маршрута являются:

- социальная потребность в пассажирских перевозках;
- оптимизация маршрутной сети;
- несоответствие отдельных участков изменяемого маршрута требованиям по обеспечению безопасности перевозок пассажиров автотранспортом;
- принятие органами государственной власти или местного самоуправления решений о временном ограничении движения транспортных средств на автомобильных дорогах в целях обеспечения безопасности дорожного движения;
- отсутствие устойчивого пассажиропотока на отдельных участках изменяемого маршрута;
- возможность изменения трассы действующего маршрута в целях транспортного обслуживания населенных пунктов, не обеспеченных пассажирским автомобильным транспортом.

Для рассмотрения вопроса об изменении маршрута инициатор изменения маршрута предоставляет в администрацию муниципального образования «Чойский район» следующие документы:

- заявка о предлагаемых изменениях, которая должна содержать наименование, место нахождения перевозчика - для юридического лица или фамилию, имя и отчество, место регистрации (жительства) перевозчика - для индивидуального предпринимателя, обоснование вносимых изменений в утвержденный маршрут;
- предполагаемый путь следования транспортных средств в виде схемы маршрута с указанием остановочных пунктов, расстояний между ними, а также характерных ориентиров (развилки, дорог, перекрестков, мостов), согласованный с органами местного самоуправления сельских поселений, по территории которых проходит маршрут;
- предполагаемое расписание движения на маршруте в виде таблицы с указанием времени отправления от остановочных пунктов, согласованное с органами местного самоуправления сельских поселений, по территории которых проходит маршрут;

- технико-экономическое обоснование целесообразности изменения маршрута, включая данные о предполагаемом пассажиропотоке.

Экономический отдел организует и проводит обследование маршрута в порядке и сроки, установленные в пункте 3.1. настоящего Положения, результаты которого оформляются актом обследования маршрута.

Документы, предусмотренные настоящим пунктом, включая акт обследования маршрута, в течение трех календарных дней передаются экономическим отделом на рассмотрение в комиссию.

Комиссия в течение десяти календарных дней со дня поступления документов, указанных в настоящем пункте, рассматривает эти документы и принимает решение о возможности (невозможности) изменения маршрута.

Секретарь комиссии в течение семи календарных дней со дня подписания протокола заседания комиссии сообщает инициатору изменения маршрута о принятом решении.

3.3. Решение о возможности открытия (изменения) маршрута принимается комиссией в случае, если:

- инициатором открытия (изменения) маршрута представлены документы, предусмотренные пунктом 3.1. настоящего Положения - для открытия маршрута, пунктом 3.2. настоящего Положения - для изменения маршрута; техническое состояние и уровень содержания автомобильных дорог, по которым проходит маршрут, соответствуют требованиям Федерального закона от 10.12.1995 N 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения».

Решение о невозможности открытия (изменения) маршрута принимается комиссией в следующих случаях:

- непредставление документов, предусмотренных пунктом 3.1. настоящего Положения, - для открытия маршрута, пунктом 3.2. настоящего Положения - для изменения маршрута;

- техническое состояние и уровень содержания автомобильных дорог, по котором проходит маршрут, не соответствуют требованиям Федерального закона от 10.12.1995 N 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения».

3.4. Решение комиссии о целесообразности открытия (изменения) маршрута является основанием для разработки паспорта маршрута.

3.5. Инициатор открытия (изменения) маршрута в течение 10 календарных дней со дня получения решения о возможности открытия (изменения) маршрута разрабатывает паспорт маршрута или соответствующие изменения паспорта маршрута и в двух экземплярах и представляет их в экономический отдел.

Экономический отдел в течение пяти календарных дней после утверждения Главой муниципального образования «Чойский район» паспорта маршрута или соответствующих изменений в паспорт маршрута направляет один экземпляр документа инициатору открытия (изменения) маршрута, второй экземпляр паспорта маршрута или соответствующих изменений в паспорт маршрута остается в экономическом отделе.

3.6. На основании решения комиссии о возможности открытия (изменения) маршрута и при наличии утвержденного в установленном порядке паспорта маршрута (изменений в паспорт маршрута) экономический отдел

подготавливает проект постановления администрации муниципального образования «Чойский район» об открытии (изменении) маршрута.

Экономический отдел в течение десяти календарных дней со дня принятия постановления об открытии (изменении) маршрута письменно уведомляет инициатора открытия (изменения) маршрута об открытии (изменении) маршрута.

3.7. Маршрут считается открытым (измененным) со дня официального опубликования постановления администрации муниципального образования «Чойский район» об открытии (изменении) маршрута в газете «Чойские вести».

3.8. Инициатором изменения расписания движения по маршруту и (или) количества рейсов может быть как перевозчик, заключивший договор, так и органы местного самоуправления сельских поселений, по территории которых проходит маршрут.

Для изменения расписания движения по маршруту и (или) количества рейсов инициатор изменения расписания движения по маршруту и (или) количества рейсов представляет в администрацию муниципального образования «Чойский район» следующие документы:

- заявку об изменении расписания движения по маршруту и (или) количества рейсов, которое должно содержать наименование, место нахождения перевозчика - для юридического лица или фамилию, имя и отчество, место регистрации (жительства) перевозчика - для индивидуального предпринимателя, обоснование необходимости изменения расписания движения по маршруту;

- проект расписания движения по маршруту с изменениями в виде таблицы с указанием времени отправления от остановочных пунктов, согласованное с органами местного самоуправления сельских поселений, по территории которых проходит маршрут - для маршрутов, имеющих две и более остановок на территории сельского поселения; для маршрутов, прибытие и отправление транспортных средств на которых осуществляется с автовокзала (автостанции) - согласованное с руководителями автовокзалов (автостанций).

Экономический отдел направляет поступившие документы на рассмотрение комиссии. Срок рассмотрения документов составляет тридцать календарных дней со дня их поступления.

По результатам рассмотрения документов комиссия принимает решение:

- об изменении расписания движения по маршруту и (или) количества рейсов;

- об отказе в изменении расписания движения по маршруту и (или) количества рейсов.

Решение об изменении расписания движения по маршруту и (или) количества рейсов принимается комиссией в следующих случаях:

- изменение пассажиропотока (потребность населения в дополнительных перевозках по данному маршруту, потребность населения в перевозках в иное, отличное от действующего расписания время отправления или прибытия транспортных средств от пунктов отправления, или назначения, или остановочных пунктов, отсутствие потребности населения в перевозках по действующему расписанию и (или) количестве рейсов);



- замена транспортных средств на маршруте на подвижной состав большей или меньшей вместимости.

Решение об отказе в изменении расписания движения по маршруту и (или) количества рейсов принимается комиссией в случае непредставления инициатором изменения расписания движения по маршруту и (или) количества рейсов документов, указанных в настоящем пункте.

Решение об изменении расписания движения по маршруту и (или) количества рейсов или об отказе в изменении расписания движения по маршруту и (или) количества рейсов в день принятия решения оформляется протоколом, на основании которого вносятся изменения в реестр маршрутов в сроки, предусмотренные пунктом 6.3 настоящего Положения.

Информация о принятом решении в течение трех рабочих дней со дня принятия решения направляется экономическим отделом инициатору изменения расписания движения по маршруту и (или) количества рейсов.

#### **IV. Порядок закрытия маршрутов**

4.1. Инициатором закрытия маршрута могут выступать органы местного самоуправления, перевозчики (далее - инициатор закрытия маршрута).

Инициатор закрытия маршрута представляет в администрацию муниципального образования «Чойский район» заявление с указанием причин, послуживших основанием для закрытия маршрута.

Экономический отдел организует проведение и обследование маршрута в соответствии с пунктом 3.1. настоящего Положения, результаты которого оформляются актом обследования маршрута. Документы, предусмотренные настоящим пунктом, включая акт обследования маршрута, в течение трех календарных дней передаются экономическим отделом на рассмотрение в комиссию.

4.2. Комиссия в течение десяти календарных дней со дня поступления документов рассматривает их, принимает решение о возможности (невозможности) закрытия маршрута, секретарь комиссии в течение семи календарных дней со дня подписания протокола заседания комиссии сообщает инициатору закрытия маршрута о принятом решении.

4.3. Комиссией принимается решение о возможности закрытия маршрута в следующих случаях:

- отсутствия устойчивого пассажиропотока и (или) социальной потребности в пассажирских перевозках (отсутствие устойчивого пассажиропотока подтверждается результатами обследования пассажиропотока или технико-экономическими расчетами, выполненными перевозчиком за последние два месяца работы);

- принятия органами государственной власти или местного самоуправления решений о прекращении движения транспортных средств на автомобильных дорогах в целях обеспечения безопасности дорожного движения;

- отсутствие заявок на участие в конкурсе на право заключения договора на организацию пассажирских перевозок на соответствующем маршруте регулярных перевозок;

- несоответствие дорог требованиям безопасности, установленным федеральными нормативными правовыми актами для дорог общего пользования, по которым допускается осуществление регулярных пассажирских перевозок;

Решение о невозможности закрытия маршрута принимается комиссией в случае наличия достаточного пассажиропотока и соответствия состояния дорожно-транспортной сети и транспортной инфраструктуры требованиям организации регулярных перевозок и требованиям безопасности дорожного движения.

4.4. Решение комиссии о возможности закрытия маршрута в день принятия решения оформляется постановлением администрации муниципального образования «Чойский район», на основании которого вносятся изменения в реестр маршрутов в сроки, предусмотренные пунктом 3.2 настоящего Положения.

4.5. Маршрут считается закрытым по истечении семи дней с момента официального опубликования постановления администрации муниципального образования «Чойский район» о закрытии маршрута в газете «Чойские вести».

4.6. Временное закрытие маршрутов осуществляется в порядке, предусмотренном для закрытия маршрутов.

## **V. Особенности организации отдельных видов транспортного обслуживания**

5.1. Таксомоторные перевозки индивидуальными такси предназначены для удовлетворения потребностей населения в перевозках посредством индивидуально предоставляемых транспортных средств, с целью обеспечения наибольших удобств и сокращения затрат времени на поездки.

5.2. При выполнении таксомоторной перевозки индивидуальными такси водитель транспортного средства оказывает услуги по перевозке пассажиров и багажа по согласованному с пассажиром маршруту и провозной плате.

5.3. Для перевозок используются легковые автомобили стандартного исполнения, оснащенные опознавательным фонарем таксомотора с отличительным знаком. При выполнении таксомоторных перевозок перевозчик (лицо, оказывающее услуги по перевозке пассажиров и багажа индивидуальными такси) обязан обеспечить соблюдение требований, предъявляемых к транспортным средствам, к водителям в соответствии с настоящим Положением, иными нормативным и правовыми актами.

5.4. Транспортные средства предоставляются клиентам на специальных стоянках, вне стоянок при подаче пассажиром сигнала о желании воспользоваться услугой индивидуального такси, а также по срочным и предварительным заказам. Прием заказов на обслуживание такси организуется перевозчиком при помощи телефонной связи, иными способами.

5.5. Место для стоянок индивидуальных такси определяется уполномоченными органами исполнительной власти по обращениям юридических лиц и индивидуальных предпринимателей с соблюдением требований действующего законодательства, строительных норм и правил.

5.6. Стоянки должны быть оборудованы соответствующими указателями (знаками), в темное время должны быть освещены.

5.7. Порядок и условия доступа перевозчиков различных форм и видов собственности на стоянку определяет организатор стоянки в пределах действующего законодательства.

## **VI. Порядок ведения реестра маршрутов**

6.1. Формирование и ведение реестра маршрутов осуществляется экономическим отделом администрации муниципального образования «Чойский район».

6.2. Реестр маршрутов ведется на бумажных и электронных носителях и размещается на официальном сайте муниципального образования «Чойский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://чойский-район.рф/>.

6.3. Основанием для внесения в реестр маршрутов сведений об открытии, изменении, закрытии маршрута или изменении расписания движения по маршруту является постановление администрации муниципального образования «Чойский район» об открытии, изменении, закрытии маршрута или изменении расписания движения по маршруту.

Сведения о перевозчиках, осуществляющих перевозку по маршрутам, вносятся в реестр маршрутов по результатам проведения конкурсов.

Сведения об открытии, изменении, закрытии маршрута или изменении расписания движения по маршруту вносятся в реестр маршрутов в течение одного рабочего дня со дня принятия соответствующего постановления.

Сведения о перевозчиках, осуществляющих перевозку по маршрутам, вносятся в реестр в течение трех рабочих дней со дня заключения договоров по результатам конкурса.

6.4. В реестре отражается следующая информация:

- 1) реестровый номер маршрута;
- 2) номер и наименование маршрута;
- 3) дата и основание открытия маршрута;
- 4) дата и основание изменения маршрута;
- 5) дата и основание закрытия маршрута;
- 6) расписание движения на маршруте с указанием запланированного количества рейсов;
- 7) сведения о перевозчиках, осуществляющих перевозки на маршруте с указанием телефонов диспетчерской службы;
- 8) дата заключения и номер договора;
- 9) срок действия договора;
- 10) сведения о сроке действия лицензии на осуществление перевозок пассажиров автомобильным транспортом.

Приложение № 2  
к постановлению администрации  
муниципального образования  
«Чойский район»  
от \_\_\_\_декабря 2020 года № \_\_\_\_

**Состав  
комиссии по организации транспортного обслуживания населения  
автомобильным транспортом общего пользования в границах  
муниципального образования «Чойский район»**

Русских Игорь Александрович	Первый заместитель главы администрации муниципального образования «Чойский район, председатель комиссии;
Деменёва Ирина Алексеевна	Начальник экономического отдела администрации муниципального образования «Чойский район», секретарь комиссии, заместитель председателя комиссии;
Юданова Агафья Алексеевна	Главный специалист экономического отдела администрации муниципального образования «Чойский район», секретарь комиссии;
Члены комиссии:	
Терехин Олег Афонасьевич	Помощник Главы муниципального образования «Чойский район» по делам ГОиЧС;
Королева Ирина Сергеевна	Исполняющий обязанности заместителя Главы по сельскому хозяйству, имущественных и земельных отношений администрации муниципального образования «Чойский район»;
Макарова Наталья Михайловна	Начальник юридического отдела администрации муниципального образования «Чойский район»;
Мальцев Константин Сергеевич	Директор ОАО «Чойское Дорожно – ремонтное строительное управление» (по согласованию)
Андреева Надежда Алексеевна	Исполняющий обязанности начальника отдела строительства и архитектуры администрации муниципального образования «Чойский район»;
Незнамов Михаил Сергеевич –	Старший государственный инспектор

Приложение № 3

к постановлению администрации  
муниципального образования  
«Чойский район»  
от \_\_\_ декабря 2020 года № \_\_\_\_

**Порядок  
деятельности комиссии по организации транспортного обслуживания  
населения автомобильным транспортом общего пользования в границах  
муниципального образования «Чойский район»**

**1. Общие положения, основные задачи и функции комиссии**

1.1. Комиссия по организации перевозок пассажиров на территории муниципального образования «Чойский район» (в дальнейшем - Комиссия) образована в целях защиты интересов населения муниципального образования «Чойский район» в получении качественных услуг пассажирского транспорта и обеспечения приоритета жизни и здоровья граждан, участвующих в дорожном движении, над экономическими результатами хозяйственной деятельности.

Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом при администрации муниципального образования «Чойский район».

1.2. Комиссия создается для:

- планирования необходимого количества пассажирского автомобильного транспорта общего пользования на территории муниципального образования «Чойский район» и рейсов для работы на каждом маршруте;
- оценки необходимости и возможности открытия, изменения или закрытия маршрутов;
- рассмотрения и принятия решений по заявкам на открытие, изменение или закрытие маршрутов;
- выработки основных технико-эксплуатационных показателей маршрутов (трасса, конечные пункты, предполагаемый пассажиропоток, режим работы, количество и тип подвижного состава).

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется действующим законодательством, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Алтай, нормативными актами администрации муниципального образования «Чойский район».

1.4. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с контролирующими органами всех уровней в пределах предоставленных ей полномочий.

1.5. Решение комиссии носит рекомендательный характер для принятия администрацией муниципального образования «Чойский район» нормативных актов по созданию условий для предоставления транспортных услуг населению, организации и осуществлению транспортного обслуживания населения муниципального образования «Чойский район».

1.6. Заседания комиссии проводятся по мере поступления документов, относящихся к компетенции комиссии.

1.7. Комиссия состоит из семи человек. Состав комиссии утверждается постановлением администрации муниципального образования «Чойский район».

1.8. Деятельностью Комиссии руководит председатель Комиссии. Заседание Комиссии проводит председатель. В случае отсутствия председателя его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии. Секретарь Комиссии ведет протоколы совещания, готовит необходимую документацию для работы Комиссии.

## **2. Порядок работы Комиссии**

2.1. Заседание Комиссии считается правомочным, если присутствует не менее чем 2/3 её состава.

2.2. Заседание Комиссии протоколируется.

2.3. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии по итогам открытого голосования. В случае равенства голосов председатель имеет право решающего голоса.

2.4. Члены Комиссии имеют право письменно изложить свое особое мнение, оно должно быть приложено к протоколу с соответствующей ссылкой в тексте протокола.

2.5. По итогам заседания Комиссии составляется протокол, подписываемый председателем комиссии или его заместителем и секретарем.

2.6. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется администрацией муниципального образования «Чойский район». Хранение протоколов заседаний Комиссии осуществляет экономический отдел администрации муниципального образования «Чойский район».

## **3. Права комиссии**

3.1. Комиссия имеет право:

- рассматривать заявления юридических и физических лиц на осуществление перевозок населения района;
- обеспечивать координацию работы пассажирского транспорта;
- проводить анализ качества и объема работы, выполняемой перевозчиками;
- запрашивать и передавать информацию, необходимую для организации пассажирских перевозок;
- непосредственно обращаться в отдел Государственной инспекции безопасности дорожного движения МО МВД России «Турочакский», Федеральную налоговую службу, Управление государственного автодорожного надзора по Республике Алтай для получения сведений по организации перевозочного процесса и с предложениями по принятию мер воздействия к нарушителям требований законодательства, определяющего перевозочный процесс;

- своевременно информировать население по вопросам создания условий для предоставления транспортных услуг населению, организации транспортного обслуживания населения муниципального образования «Чойский район», а через средства массовой информации;
- вносить предложения в администрацию муниципального образования «Чойский район» по организации пассажирских перевозок.